

Số: /KH-UBND

Quang Khải, ngày

tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước xã Quang Khải năm 2023

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 29/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tứ Kỳ thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 31/12/2021 về triển khai thực hiện Đề án "Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025" năm 2022; Kế hoạch về thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện. UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước xã Quang Khải năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ và Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ giai đoạn 2021-2025, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ XXXI nhiệm kỳ 2020 - 2025 đề ra thực hiện năm 2023; đồng thời, triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 và khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế trong năm 2022. Trong đó, chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; công tác cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý,... góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Quang Khải.

2. Yêu cầu

a) Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của Huyện, của xã đề ra. Gắn trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương với công tác CCHC. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan liên

quan trọng thực hiện nhiệm vụ CCHC. Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

b) Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong CCHC bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ 100% theo kế hoạch; gắn cải cách thủ tục hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

c) Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để nâng cao chất lượng công tác CCHC.

d) Tiếp tục lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Ban hành kế hoạch CCHC Nhà nước xã Quang Khải giai đoạn 2021-2025 năm 2023; xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC có hiệu quả.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch CCHC năm 2023 của huyện và kế hoạch CCHC của xã.

c) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương.

d) Thường xuyên, rà soát, kịp thời hoàn thiện hệ thống thủ tục hành chính trên các lĩnh vực đảm bảo tính pháp lý, làm cơ sở thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

đ) Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo điều hành; nhất là việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

e) Tăng cường công tác kiểm tra về CCHC tại các bộ phận chuyên môn, kiểm tra giám sát trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và thực hiện quy tắc ứng xử. Xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ. Chú trọng phúc tra việc khắc phục tồn tại, khuyết điểm được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước; những vấn đề ảnh hưởng đến kết quả chỉ số CCHC. Gắn CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; khuyến khích khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

g) Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc tiếp nhận và xử lý các nội dung, nhiệm vụ được Huyện ủy, UBND huyện giao cho UBND xã thực hiện. Kiểm tra, rà soát, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ do

Đảng ủy, UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của địa phương theo thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa; ban hành đầy đủ, đúng thời gian các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên.

b) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường các hoạt động truyền thông chính sách trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Tổ chức kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

c) Tiếp tục rà soát, nghiên cứu sửa đổi bổ sung hoặc ban hành mới các Quyết định về tổ chức bộ máy và công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức. Tập trung triển khai thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023.

d) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại UBND xã.

Định kỳ tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân xã ban hành. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuẩn tiếp cận pháp luật tại UBND xã.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2023.

b) Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC. Bảo đảm các TTHC được công bố, công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hằng tháng kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị. Thực hiện rà soát, công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước.

c) Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tham gia các lớp tập huấn, kiểm soát chặt chẽ việc tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC.

d) Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia, phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa xã.

đ) Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

e) Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

g) Thực hiện, theo dõi, đôn đốc thanh phí, lệ phí trực tuyến tại Bộ phận Một cửa của xã.

h) Thực hiện đánh giá của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương. Tiếp tục kiện toàn các cơ quan chuyên môn, rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức bên trong và ban hành các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện đúng theo quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các Thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương.

b) Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức để giảm biên chế cho phù hợp với biên chế do Tỉnh, huyện giao và tình hình của xã; thực hiện việc giao biên chế định kỳ hàng năm phù hợp vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị theo Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.

c) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã.

d) Tăng cường kiểm tra về công tác tổ chức, bộ máy tại các cơ quan, đơn vị để kịp thời chấn chỉnh những việc thực hiện chưa tốt và nhân rộng cách làm hay.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục xây dựng hoàn thiện Đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm; thường xuyên cập nhật, bổ sung đề án vị trí việc làm của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trực thuộc đã được phê duyệt; bảo đảm cơ cấu hợp lý giữa công chức giữ chức vụ lãnh đạo và công chức không giữ chức vụ lãnh đạo.

b) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức gắn với việc thực hiện theo chương trình khung của Bộ Nội vụ; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

c) Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ, trách nhiệm người đứng đầu nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót và kiến nghị xử lý nghiêm minh, kịp thời các trường hợp sai phạm trong thực thi công vụ, quan liêu, tiêu cực, tham nhũng.

d) Triển khai thực hiện kịp thời các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.

6. Cải cách tài chính công

a) Triển khai dự toán ngân sách Nhà nước (NSNN) gắn với mục tiêu đẩy mạnh thực hiện chính sách tài khóa hỗ trợ phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội; tiếp tục cơ cấu lại NSNN gắn với các mục tiêu về tái cơ cấu kinh tế, phát triển bền vững; nâng cao hiệu quả quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước. Thực hiện nghiêm túc Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật Phòng chống tham nhũng trong việc sử dụng kinh phí từ ngân sách và kinh phí có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước. Tăng cường quản lý điều hành tài chính ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, bảo đảm an ninh - quốc phòng; tập trung ngân sách vào các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội, bám sát và thực hiện tốt các mục tiêu Đại hội Đảng bộ cấp huyện, cấp xã đã đề ra. Chủ động điều hành ngân sách đáp ứng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của địa phương năm 2023; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.

b) Nghiêm túc thực hiện các quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung, một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

c) Chủ động rà soát danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; tham mưu UBND xã xem xét, ban hành, sửa đổi, bổ sung định mức kinh tế kỹ thuật, định mức chi phí (nếu có) làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; đẩy mạnh tiến độ thực hiện cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập, giảm hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách cho các đơn vị sự nghiệp công lập. Tiếp tục bám sát các văn bản, chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tài chính, UBND tỉnh, UBND huyện, UBND xã để kịp thời triển khai, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công thuộc phạm vi quản lý.

d) Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước; đôn đốc và giám sát việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước của địa phương.

đ) Tăng cường chỉ đạo công tác quản lý nhà nước về giá, về quản lý tài sản công trên địa bàn xã; chỉ đạo việc tham mưu ban hành các văn bản pháp luật nhằm cụ thể hóa các quy định quản lý nhà nước về giá, tài sản công và phí, lệ phí theo thẩm quyền; chỉ đạo việc ban hành quyết định giá đối với hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục mặt hàng do địa phương định giá.

e) Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Hoàn thiện môi trường pháp lý

- Tiếp tục hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế.

- Thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút nguồn nhân lực cho ứng dụng công nghệ thông tin; chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức làm công nghệ thông tin.

b) Phát triển hạ tầng kỹ thuật

- Triển khai xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin bảo đảm phục vụ nhu cầu phát triển chính quyền điện tử.

- Nâng cấp mạng nội bộ và hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin, bảo đảm trang thiết bị hiện đại, đồng bộ, thống nhất trong xã.

c) Phát triển các hệ thống nền tảng và dữ liệu số

- Tiếp tục triển khai hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP), bảo đảm kết nối các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống thông tin chuyên ngành trọng điểm của xã, đồng thời kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP).

- Tuyên truyền, triển khai nền tảng trao đổi định danh và xác thực điện tử trên địa bàn huyện bảo đảm thiết thực, hiệu quả phục vụ giao dịch điện tử giữa người dân với cơ quan nhà nước và các giao dịch điện tử dân sự khác dễ dàng, đơn giản, tiện lợi.

- Triển khai các ứng dụng chuyên ngành thống nhất trên quy mô toàn tỉnh như: Hệ thống quản lý ngân sách và kho bạc (TABMIS), hệ thống quản lý ngân sách, hệ thống cấp mã số quan hệ ngân sách và mã số dự án đầu tư, hệ thống cơ sở dữ liệu quản lý tài sản công của ngành Tài chính; Cơ sở dữ liệu dùng chung trong ngành giáo dục, Hệ thống mạng xã hội học tập trực tuyến, hệ thống hỗ trợ tuyển sinh đầu cấp của ngành Giáo dục và Đào tạo; Hệ thống phần mềm quản lý hộ tịch; lý lịch tư pháp của ngành Tư pháp; Hệ thống quản lý đối tượng người có công và chế độ chính sách của ngành Lao động, Thương binh và Xã hội; Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức; Phần mềm chấm điểm cải cách hành chính của ngành Nội vụ....

d) Phát triển các ứng dụng, dịch vụ

- Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành.
- Duy trì, phát triển các Trang thông tin điện tử của UBND xã.
- Duy trì, vận hành hệ thống Thư điện tử công vụ
- Tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số trên nền tảng di động.
- Nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của các cấp nhằm liên thông giải quyết các thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tích hợp lên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Duy trì, vận hành phần mềm một cửa điện tử quản lý tập trung cho UBND cấp huyện và UBND cấp xã.

đ) Bảo đảm an toàn thông tin

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; tập huấn nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin mạng.

- Cử đi huấn luyện, diễn tập, phòng ngừa sự cố, bảo đảm các điều kiện sẵn sàng đối phó, ứng cứu, khắc phục sự cố máy tính theo chỉ đạo của cấp trên.

e) Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cán bộ, công chức phụ trách công nghệ thông tin của xã, tổ công nghệ số cộng đồng, người dân

nhằm thực hiện tốt việc vận hành, khai thác, phát triển các ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử theo chỉ đạo của cấp trên.

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong các cơ quan, đơn vị.

8. Đánh giá tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội

a) Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của xã; bảo đảm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của xã năm 2023.

b) Tăng cường thu hút đầu tư; phát triển doanh nghiệp theo hướng tăng số lượng và vốn của doanh nghiệp gia nhập và tái gia nhập thị trường. Qua đó, góp phần tăng tỷ lệ đóng góp của khu vực doanh nghiệp vào nguồn thu ngân sách của xã so với năm 2023.

c) Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách của xã đạt và vượt chỉ tiêu được giao trong năm 2023.

d) Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã phấn đấu đạt, vượt các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân xã giao năm 2023.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành và được bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hằng năm được Ủy ban nhân dân huyện giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ

a) Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các bộ phận chuyên môn có liên quan thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch năm 2023 của xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ.

b) Phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan tham mưu UBND xã tổng hợp việc thực hiện Kế hoạch, các báo cáo về CCHC theo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

c) Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện Tứ Kỳ triển khai bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức về công tác cải cách hành chính.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê (Văn phòng HĐND & UBND)

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn có liên quan triển khai các nhiệm vụ về cải cách TTHC; kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính liên quan đến hoạt

động kinh doanh, đời sống nhân dân và các nhiệm vụ có liên quan trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2023.

b) Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trong năm 2023, bảo đảm đúng thời gian quy định. Đồng thời, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở kịp thời các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao trong năm bảo đảm đúng quy định

c) Tiếp tục triển khai thực hiện các TTHC trên hệ thống thông tin gồm: Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh dùng chung cấp huyện, cấp xã.

d) Hoàn thành cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC vào Hệ thống Một cửa điện tử.

đ) Kiểm tra, phối hợp với các đơn vị, bộ phận chuyên môn có liên quan giải quyết kịp thời những tồn tại, hạn chế trong thực hiện Hệ thống Một cửa điện tử, sử dụng khai thác phần mềm quản lý văn bản và điều hành của xã, Cổng thông tin điện tử của xã và thực hiện các chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo quy định.

e) Phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê (*VP Đảng ủy - Nội vụ*) và các bộ phận công chức chuyên môn liên quan đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC về kết quả thực hiện cải cách TTHC và thực hiện các nhiệm vụ UBND huyện, UBND xã giao theo Bộ tiêu chí đánh giá.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; việc thực hiện, thi hành pháp luật; chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

b) Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

c) Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả hoạt động kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

d) Phối hợp với công chức Văn Phòng - Thống kê và các bộ phận công chức chuyên môn liên quan đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của xã năm 2023 đối với các nội dung về cải cách thể chế bảo đảm theo yêu cầu và thời gian quy định.

e) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tại địa phương tăng cường thông tin, tuyên truyền kết quả xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành.

4. Công chức Tài chính- Kế toán

a) Chủ trì, phối hợp các bộ phận chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công và nhiệm vụ được nêu tại điểm b, c, d khoản 8 mục II của Kế hoạch này.

b) Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại các cơ quan hành chính nhà nước; kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập của xã bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

c) Tham mưu xây dựng dự toán ngân sách phục vụ công tác CCHC; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước hàng năm.

d) Phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê và các bộ phận công chức chuyên môn liên quan đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC nội dung cải cách tài chính công, về thực hiện phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực ngân sách trên địa bàn xã; đầu tư, doanh nghiệp, về tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn xã và các nội dung khác theo Bộ tiêu chí đánh giá.

5. Công chức Văn hóa - Xã hội

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan, các bộ phận chuyên môn có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện CCHC; về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

b) Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

c) Phối hợp với Đài truyền thanh xã và các đơn vị liên quan tuyên truyền về Cải cách hành chính.

d) Phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê và các bộ phận công chức chuyên môn liên quan các đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC các nội dung có liên quan đến lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

6. Đài truyền thanh xã

a) Phối hợp với bộ phận Văn hóa - Thông tin, Văn phòng HĐND&UBND xã, các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn có liên quan xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC trên Đài truyền thanh xã. Tăng cường thời lượng phát sóng các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến cải cách hành chính; nội dung, ý nghĩa, tầm quan trọng và tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội của xã trên Đài truyền thanh xã.

b) Tích cực tuyên truyền những gương điển hình tiên tiến, các sáng kiến, cách làm hay, gương tổ chức và cá nhân thực hiện tốt; phê bình, phản ánh kịp

thời những tổ chức, cá nhân thực hiện chưa tốt công tác cải cách hành chính

7. Chế độ báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện theo chế độ báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm theo quy định.

- Các bộ phận chuyên môn được giao phụ trách các lĩnh vực CCHC: Định kỳ tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC thuộc lĩnh vực do bộ phận chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu cho UBND xã, gửi báo cáo chuyên đề về UBND xã (*qua VP Đảng ủy- nội vụ*), UBND xã có trách nhiệm tổng hợp báo cáo UBND Huyện (*Qua phòng nội vụ huyện*) theo quy định.

(Có các Phụ lục Khung Kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước năm 2023 kèm theo).

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của UBND xã Quang Khải. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các bộ phận công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND xã (*qua Văn phòng - Nội vụ xã*) để tổng hợp, báo cáo UBND xã chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (để báo cáo);
- BTV Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Thuận